

Vise Pedidos

O Vise Pedidos é um aplicativo com fins de funcionamento paralelo ao VISERP. Nele você consegue fazer as rotinas básicas de qualquer representante que esta enloco na empresa direto em seu computador em qualquer lugar. Para utiliza-lo você deve primeiramente fazer a instalação e importar os dados do VISERP, cadastro de cliente, produtos, formas de pagamento, entre outros. Ainda após gerar suas vendas o envio para a empresa é direto no Vise Pedidos através do seu e-mail cadastrado. Abaixo segue os passos de instalação, utilização e configuração do Vise Pedidos e o sistema VISERP.

Primeiro Passo – Instalação

Antes de executar qualquer aplicativo você deverá conferir se já existe o Firebird instalado em sua máquina. Para conferir execute a rotina Iniciar > Configurações > Painel de Controle.





Caso sua maquina já possua o Firebird como demostrado acima, ignore a próxima ilustração.



Abaixo temos a instalação do Vise Pedidos que deverá ser executada somente com o Firebird já instalado em sua maquina. Qualquer erro que possa ter ocorrido até aqui deverá ser corrigido para que você possa prosseguir.





🚳 Vise Pedidos - Program	a de Instalação 📃 🗖 🔀
	Bem-vindo ao Assistente de Instalação de Vise Pedidos
	Este Assistente irá instalar Vise Pedidos versão 1.0.0.20 no seu computador.
	É recomendado que você feche todos os outros aplicativos antes de continuar.
	Clique em Avançar para continuar, ou em Cancelar para sair do Programa de Instalação.
	Siga os passos de acordo com o instalador, confirmando a cada etapa!
	Avançar > Cancelar

Instalando o Vise Pedidos

🅙 Vise Pedidos - Programa de Instalação 📃 🗖 🔀					
	Finalizando o Assistente de Instalação de Vise Pedidos				
	O Programa de Instalação terminou de instalar Vise Pedidos no seu computador. O programa pode ser iniciado clicando nos ícones instalados.				
	Clique em Concluir para sair do Programa de Instalação.				
	🗹 Executar Vise Pedidos				
凤					
	Fim da Instalação!				
	Concluir				

Instalando o Vise Pedidos



Antes de exportar os cadastros o VISERP deverá estar configurado para a uso da EMPRESA. Para configurá-lo siga os passos abaixo:

- Destinação: Acesse a rotina Faturamento > Cadastro > 01. Destinações.
 Para cada destinação que deseja disponibilizar, informe "SIM" no campo UB Utiliza Balcão.
- Usuário: Acesse a rotina Utilitários > Usuários.
 Para cada usuário que poderá utilizar, informe o Código do Representante na coluna VEND.
- Tabelas de Preço: Acesse a rotina Faturamento > Tabelas de Preço > 01. Digitação.
 Para cada tabela de preço que deseja disponibilizar, informe "SIM" no campo WIN Utiliza Sistema Windows.
- Parâmetros: Acesse a rotina Utilitários > Parâmetros > 22. Digitação Pedido Windows.
 - Campo Destinação= Código da Destinação PadrãoCampo Transportador= Código da Transportador PadrãoCampo Altera Preço Unitário= "NÃO"Campo Script Normal Gerencial ="PD_0001"Campo Script Grade Gerencial="PD_0001G"Campo Utiliza Grade= SIM/NÃO, informar de acordo com a empresa.

Terceiro Passo – Como exportar e importar

1. Exportando os cadastros do VISERP

Acesse o VISERP e siga a rotina abaixo.

🚸 Copia N_21.11.2011	-	
- VISE DESENVOLVIMENTO	VISERP 2011.I 9999 01 000027 ExpWF	NS
Faturamento Cadastros Listagens Relatórios Relatórios/Resumos Gráficos Consulta Tabelas de preço Pedidos de venda Expedição Orçamentos Nota fiscal/Romaneio Duplicatas OPAF - Integração Exporta/Importa PDA EXPORTA/IMPORTA NTBK	Exporta/Importa NtBk -Note - Vise Vendas 01. Exportação 02. Importação -Server - Vise Vendas 03. Exportação 04. Importação -Server - Vise Vendas Windows 06. EXPORTAÇÃO 07. Importação 05. Emissão por Numero Carregamento 08. Relação de Pedidos . Vendas Windows	
Esc Enter ↑↓/Mouse Retornar Executar Selecionar	Ctrl+F? Ctrl+T Ctrl+B Prog.Função Ver/Excluir Funções Modo Barra	l adu

Exportando os dados - Parte 1



Nesta rotina você deve informar todos os campos pertinentes a cada representante e/ou gerência. Aqui será feito um arquivo compactado com os cadastros de clientes, produtos, destinações, formas de pagamento, condições de pagamento, usuários e as tabelas de preço que você incluir.

🏶 Copia N_21.11.2011	- 🗆 ×
 VISE DESENVOLVIMENTO VISERP 2011.I 9999 01 00002 Gerência Representante [] Agrupa todos vendedores da mesma gerência Seleção de Tabela de Preço Tabelas Disponíveis Tabelas a Exportar 00000 TABELA GERAL 00001 TABELA ATACADO 	7 ExpWPNS
Ok Cancela	
= Toda	5 [ENTER]
Row 3 Col 10 Poll	Ready

Exportando os dados - Parte 2



Exportando os dados - Parte 3



😂 EXPORTA			
Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas	Ajuda Drive e o diretório ao finalizar a expor	mostrado rtação.	V 🕞 Ir
Tarefas de arquivo e pasta Image: Criar uma nova pasta Image: Criar uma nova pasta Image: Criar uma nova pasta Image: Compartilhar esta pasta Image: Compartilhar esta pasta	Nome PCT5N0007.02122011.152110.arj 0007 Nome do a	Tam Tipo 105 KB Arquivo BraZip Pasta de arquivos	Data de modificação 2/12/2011 15:21 2/12/2011 16:38
Outros locais Image: Constraint of the second sec	exportação. descompact código do importado r	Éste arquivo criado cado para criar a p representante no Vise Pedidos.	o deverá ser pasta com o onde será
Detalhes 🛞			

Conferindo e descompactando o arquivo gerado.

2. Importando os cadastros no Vise Pedidos

Ao acessar o Vise Pedidos ou até que exporte os dados do VISERP pela primeira vez, será retornada uma mensagem indicando que não existe nenhuma informação cadastrada e se você deseja fazer a importação.

Confirma !	
O sistema ainda não possui registros importa-los agora?	2
<u>✓Sim</u> <u>®Não</u>	



Selecione para escolher o caminho onde o arquivo foi gerado ou salvo caso tenha recebido por e-mail.





8	Importador de dados			x
🚦 🛄 Carregar Arquivos 📘	Importar S Fechar			
Seq. 🛆 Tabela	Arquivo	Nº de Registros		^
0 CAD_CIDADES	W:\NOTE\WINDOWS\EXPORTA\0007\CAD_CIDADES.txt	5566		
1 CAD_DESTINAT	W:\NOTE\WINDOWS\EXPORTA\0007\CAD_DESTINAT.txt	5		
2 CAD_AREA	W:\NOTE\WINDOWS\EXPORTA\0007\CAD_AREA.txt	3		
3 CAD_ATIVID	W:\N0TE\WINDOWS\EXPORTA\0007\CAD_ATIVID.txt	18		
4 CAD_CARTOES	W:\NOTE\WINDOWS\EXPORTA\0007\CAD_CARTOES.txt	4		
5 CAD_CFO	W:\N0TE\WINDOWS\EXPORTA\0007\CAD_CF0.txt	797		
6 CAD_PAISES	W:\NOTE\WINDOWS\EXPORTA\0007\CAD_PAISES.txt	3		
7 CAD_COBRADOR	W:\NOTE\WINDOWS\EXPORTA\0007\CAD_COBRADOR.txt	1		
8 CAD_EMPRESAS	W:\NOTE\WINDOWS\EXPORTA\0007\CAD_EMPRESAS.txt	7		
9 CAD_P_DEST	W:\NOTE\WINDOWS\EXPORTA\0007\CAD_P_DEST.txt	1		
10 CAD_REPRESEN	W:\NOTE\WINDOWS\EXPORTA\0007\CAD_REPRESEN.txt	1		
11 CAD_DESTAUT	W:\NOTE\WINDOWS\EXPORTA\0007\CAD_DESTAUT.txt	3		
12 CAD_DESTINFO	W:\NOTE\WINDOWS\EXPORTA\0007\CAD_DESTINF0.txt	1		
15 CAD_END_COB	W:\NOTE\WINDOWS\EXPORTA\0007\CAD_END_C0B.txt	2		
16 CAD_FICHACLI	W:\NOTE\WINDOWS\EXPORTA\0007\CAD_FICHACLI.txt	1		
17 CAD_ROTA	W:\NOTE\WINDOWS\EXPORTA\0007\CAD_ROTA.txt	5		~
	<			2
Mensagens				
l I Agr	Importação - CAD_CIDADES larde essa operação pode levar alguns minutos !			^
+ Carregando registr	LOGS e ERROS.	+ I		-
			1	
	0 % 10 %			

Após importar todos os arquivos será apresentada a seguinte mensagem.







Menu principal Vise Pedidos

8			Pedidos - V	/ise - Pedio	los				-	= x
Venda Enviar Pedido	Histórico Produtos	Relatórios	ientes Cidades	Importar dados	Parâmetros	Janelas	U Sair			
Informações Ender	eços			~		iga ayooo				
Nº Pedido Operação &	Empresa	•	Emissão	Situação 👻	▼ Entrega	<u>I</u> ab. Preço ▼		CF	•	
Seq Código	Referência Cor		Item				UF	Qtd.	Pr. Unit.	Pr. Total
			<no dat<="" td=""><td>a to display></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></no>	a to display>						
Nova Venda (F1)	Localizar Venda (F6)	Consultar Tabela ((F5) Sair (Alt+F	4) 📮						
Pedidos										
VISE 1.0.0.20	SUPE	RVISOR								
			Men	u Vendas						

Ao utilizar o Vise Pedidos você poderá cadastrar novos clientes, cadastrar cidades, consultar produtos, consultar ficha financeira do cliente, incluindo a posição dos pedidos feitos por ele, relatórios de desempenho analítico e sintético, entre outros.



Após gerar seus pedidos deverá envia-los para faturamento na empresa responsável, isto pode ser feito por período/lote, pedido por pedido, ou seja, conforme as regras de negócio da empresa.

	8	Enviar Pedido - Vise - Pedidos 📃 🗖 🤉
	Venda Enviar Pedido Movimentações Criar Arquivo Gerar Arquivo Seleção de Pedidos Status TODOS	Produtos Relatórios Importar Importar Importar Importar Importar Janelas Sair Após selecionar o período, que em Gerar Arquivo. Inscrittorian Inscrittorian Inscrittorian Inscrittorian Sair al Data final Parámetros Janelas Sair 1 J1/2/2011 Pesquisar Parámetros Janelas
	Arraste o cabeçalho da coluna a	iqui para agrupar por ela
	Pedido Emissão 000001 3/12/2011	Cliente Status Valor TESTE ABERTO 128,00
	Image: Weight of the second secon	SUPERVISOR Exportando pedidos feitos
	2	Confirma !
	Arq C:\Vise\V E	uivo de Pedidos gerado com sucesso em: isePedidos\Enviar\PCTNS0007.031211.095425.zip nviar E-Mail com o arquivo do Pedido?
Após gerar o a para enviar o execute o pas em outro mo exista o arquiv	rquivo confirme e-mail ou ainda so da janela 3 mento, caso já o.	Pedidos - SUPERVISOR - 03/12/2011 - 10:46
		Image: Secondar Ao confirmar que deseja enviar o e-m Image: Secondar Ao confirmar que deseja enviar o e-m Image: Secondar Secondar Image: Secondar Ao confirmar que deseja enviar o e-m Image: Secondar Secondar Image: Secondar Ao confirmar que deseja enviar o e-m Image: Secondar Secondar Image: Secondar Secondar
		Envio de pedidos Período referente - de 03/12/2011 até 03/12/2011 Att.: SUPERVISOR - 03/12/2011 - 10:46



- Os pedidos podem ser enviados por período/lote na tela principal ou ainda durante a digitação do mesmo quando finalizar.
- Para envio de e-mail o Outlook deve estar devidamente configurado, caso não esteja solicite a um técnico de sua confiança.

4. Importando os pedidos no VISERP

Ao receber o e-mail com o arquivo enviado pelo representante, salve o mesmo na pasta "drive":\NOTE\WINDOWS\IMPORTA, exemplo, W:\NOTE\WINDOWS\IMPORTA. Descompacte o arquivo e acesse a rotina Faturamento > Exporta/Importa NTBK > 07. Importação. O nome do arquivo é composto por código do representante, data de envio e hora.





Sugestões de melhoria para este e outro manual podem ser enviadas para

vise@vise.inf.br

Suas sugestões são sempre bem vindas.